



# Cổng Thông Tin Bệnh Nhân của Manet Community Health

## Tạo Tài Khoản

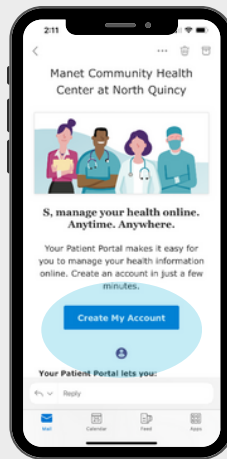
1

Có 2 cách để truy cập cổng thông tin -

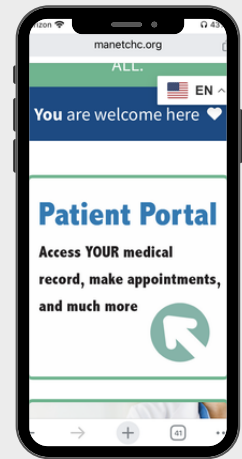
**Lựa chọn 1:** Nhóm Manet sẽ gửi email cho quý vị. Nếu quý vị nhận được email, hãy nhấp vào “Create My Account” sau đó vào “Create An Account.”

**Lựa chọn 2:** Truy cập trang web của Manet và nhấp vào Patient Portal (Cổng Thông Tin Bệnh Nhân).

### Lựa chọn 1: Email

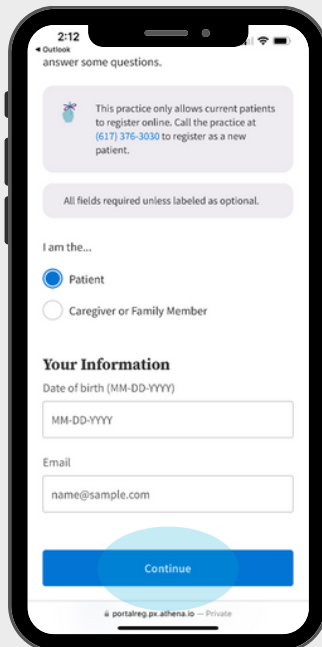


### Lựa chọn 2: Trang web



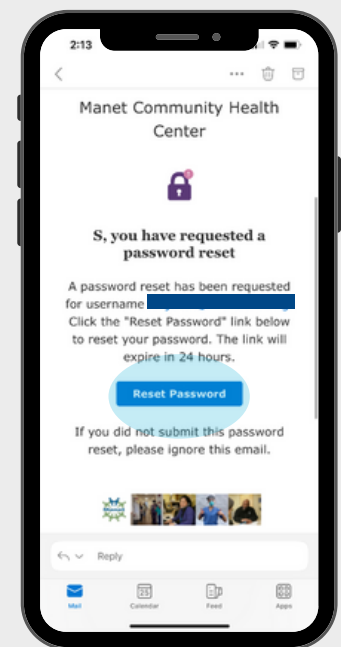
2

Chọn “Patient” (Bệnh nhân) hoặc “Caregiver or Family Member” (Người Chăm Sóc hoặc Người Thân) và nhập ngày sinh và địa chỉ email của quý vị. Nhấp vào “Continue.”



3

Quý vị sẽ nhận được email tạo mật khẩu. Nhấp vào “Reset Password.”



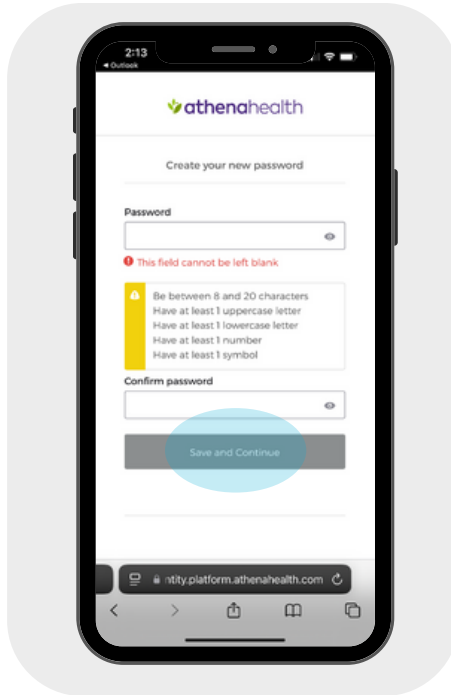


# Cổng Thông Tin Bệnh Nhân của Manet Community Health

## > Tạo Tài Khoản (Tiếp tục)

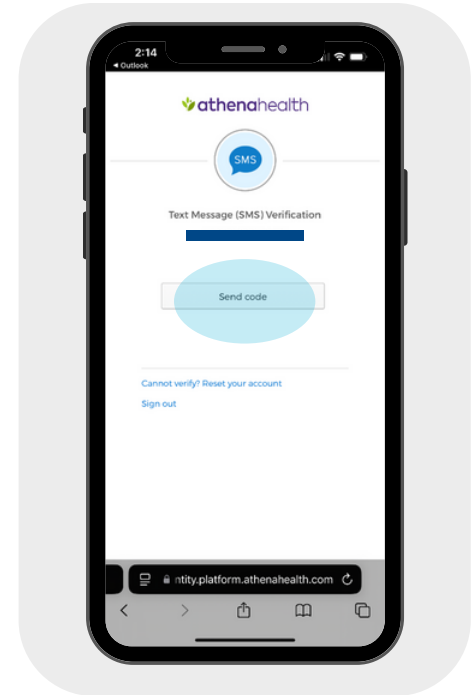
4

Tạo mật khẩu có độ dài từ 8 đến 20 ký tự với ít nhất 1 ký tự in hoa, 1 ký tự in thường, 1 số và 1 ký hiệu. Nhập mật khẩu 2 lần.



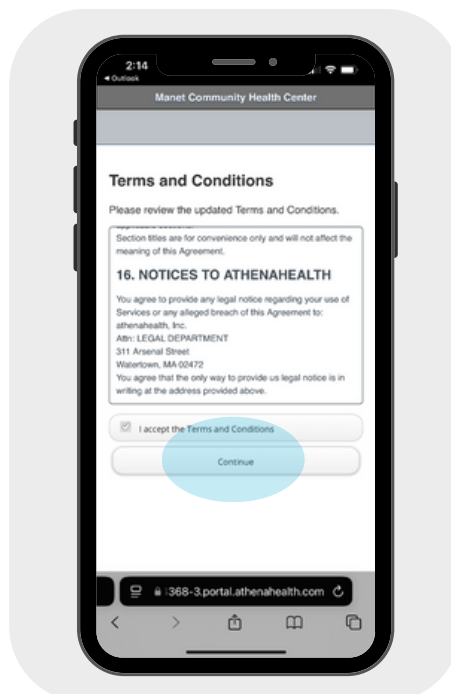
5

Quý vị sẽ được yêu cầu xác thực tài khoản bằng mã gửi qua tin nhắn văn bản. Nhấp vào “Send Code” để nhận tin nhắn và nhập mã.



6

Xem và chấp nhận các Điều Khoản và Điều Kiện trước khi nhấp tiếp tục.



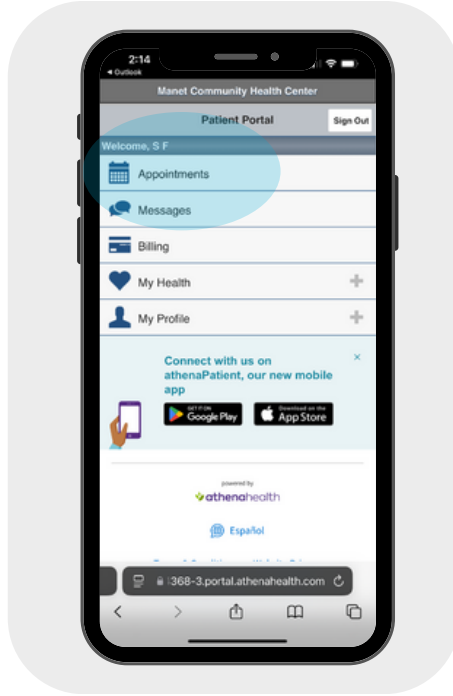


# Cổng Thông Tin Bệnh Nhân của Manet Community Health

## Đặt Lịch Hẹn

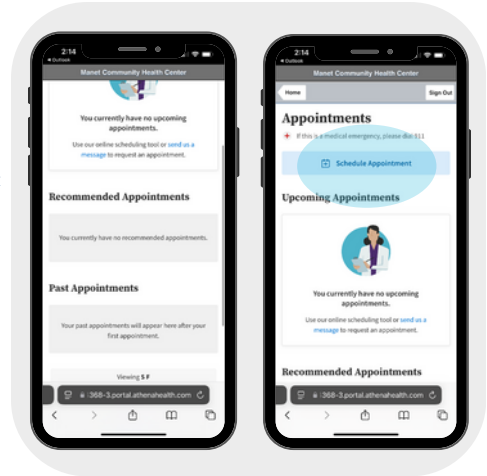
1

Sau khi quý vị đã đăng nhập, hãy nhấp vào phần Appointment.



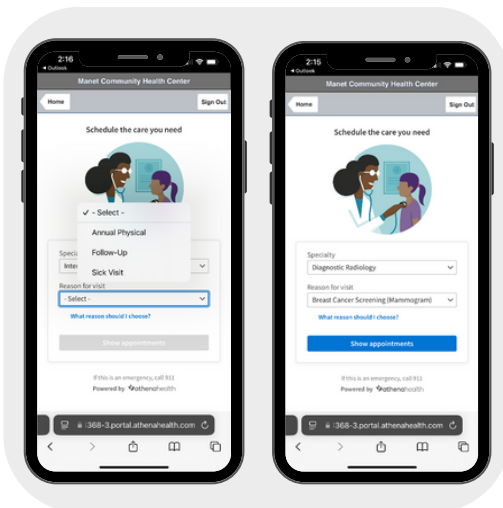
2

Tại đây, quý vị có thể cuộn xem các cuộc hẹn trước đây và nhấp vào “Schedule Appointment” để đặt lịch cho cuộc hẹn mới.



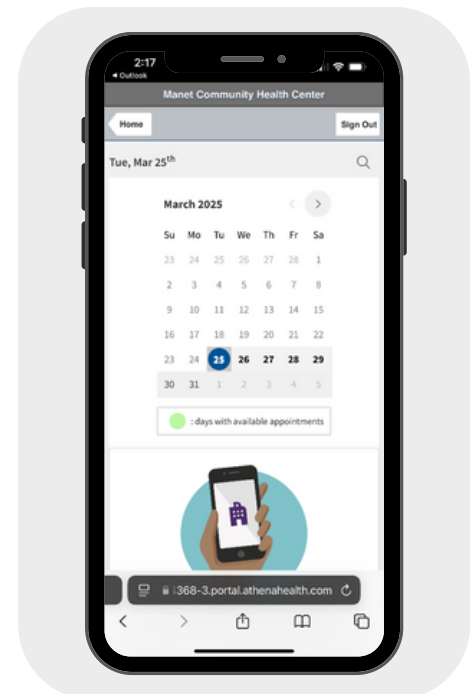
3

Chọn một “Specialty” (Chuyên khoa) và “Reason for Visit” (Lý do thăm khám).



4

Xem lịch để biết các ngày có thể đặt cuộc hẹn.



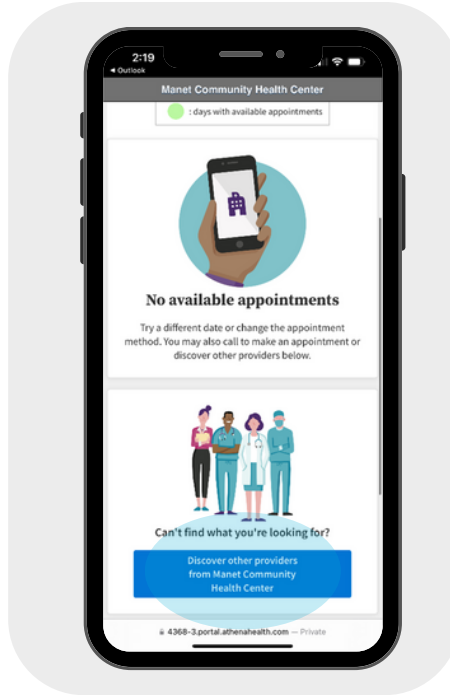


# Cổng Thông Tin Bệnh Nhân của Manet Community Health

## Đặt Lịch Hẹn (Tiếp tục)

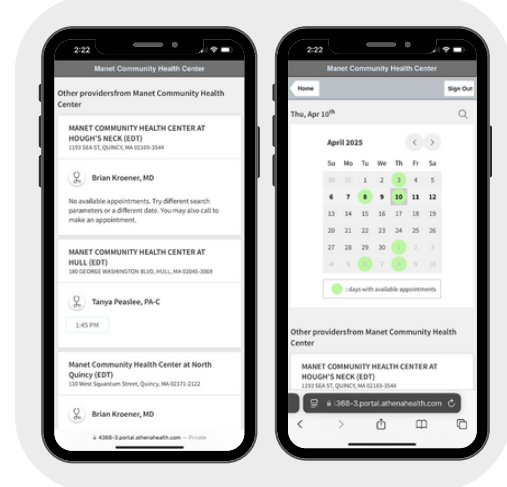
5

Nếu không có ngày trống, hãy cuộn xuống và nhấp vào “Discover Other Providers from Manet Community Health Center.”



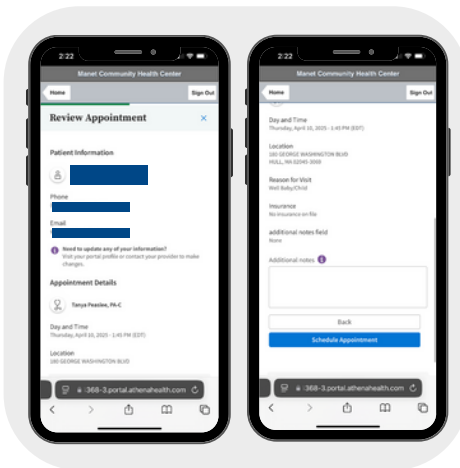
6

Xem danh sách nhà cung cấp có thể đặt lịch hẹn. Các ngày trong lịch sẽ có màu xanh lá cây nếu có thể đặt lịch hẹn.



7

Xem thông tin chi tiết cuộc hẹn và nhấp vào “Schedule Appointment.”



8

Lúc này, cuộc hẹn sẽ được hiển thị ở phần “Upcoming Appointments.”

